FECHA DE LA ASISTENCIA: **29-10-2024**

INFORMACIÓN GENERAL

Medio de Asistencia Técnica:

☒Campo ☐Virtual ☐Oficina

DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE BRINDA LA ASISTENCIA: Dirección de Salud Pública

DIRECCIÓN O AREA RESPONSABLE: Secretaría de Salud

FUNCIONARIO O CONTRATISTA FACILITADOR

Nombres y apellidos: Leidy Katerine Carvajal Guerrero	Cargo: Trabajadora social
Correo electrónico institucional: Leidykaterine52416@gmail.com	Teléfono: 3502251246

DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO (Solicitante o uno de los beneficiarios)

Grupo de interés asistido: Secretaria de Salud Publica municipal

Nombre del beneficiario: Dilia Leal	Correo electrónico: pic@silvania-cundinamarca.gov.co

Municipio donde se realizó la Asistencia Técnica: Silvania

Número total de beneficiarios: 3

TEMA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Prevención, promoción y cambio conductual de las enfermedades transmitidas por vectores y zoonosis en el marco de la estrategia de entornos saludables

OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Fortalecer la participación social para la promoción, prevención, vigilancia, inspección y control de las ETV y zoonosis

ACTIVIDADES REALIZADAS

Powered by CamScanner

En la oficina de Salud pública del municipio de Silvania se llevo a cabo una reunión de articulación con la coordinadora PIC Dilia Leal y equipo ETV-Zoonosis del Departamento con el propósito de trabajar conjuntamente en el desarrollo de acciones de promoción y prevención de las ETV y Zoonosis.

Durante la reunión se detalló que se informó a la profesional de vigilancia en salud del municipio Wendy Panadero las acciones realizadas durante el mes de octubre entre las que se destacan:

- 400 visitas domiciliarias distribuidas en los barrios Kennedy, Los Andes y Los Puentes.
- 1 movilización social en el centro día de adulto mayor en el barrio Kennedy
- 2 visitas a establecimientos públicos: Taller de motos Los Andes y Escuela Antonia Santos

En cuanto a los talleres educativos, la auxiliar realizo los mismos en el municipio de Tibacuy en la escuela Manuel Aya Caicedo teniendo en cuenta que realiza acciones en los dos municipios asignados. Así mismo, se mencionó que debido a la semana de receso escolar no se logro concretar la jornada de la semana contra el mosquito en la que se desea realizar un mural. La programación de esta actividad depende de la confirmación del secretario de salud sobre la escuela rural donde se podrá implementar.

Por otro lado, la referente social manifiesta que posterior a la reunión, se realizará el ejercicio de cartografía social mediante visitas casa a casa en el barrio Los Puentes, sector focalizado en la articulación inicial por los casos de Dengue que se han reportado y en el cual se busca identificar los posibles factores de riesgo y conocer la perspectiva de la comunidad.

Para finalizar se solicita a la coordinadora PIC apoyo para realizar el seguimiento al plan de contingencia para dengue, esto debido a que se ha solicitado a la profesional de vigilancia una reunión virtual o presencial y no ha sido posible ya que manifiesta que no cuenta con todo los soportes organizados y cargados en el drive del municipio. Ante esta solicitud la coordinadora PIC solicita se realice la convocatoria mediante un oficio y se invita al equipo a participar en el cove municipal que se realizará el día 8 de noviembre y llevar a cabo el seguimiento.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de la Asistencia Técnica: ☒SI ☐NO

Se desarrollo a satisfacción la articulación evidenciando el trabajo desarrollado por las diferentes entidades lo que permitió identificar próximas acciones de promoción y

Powered by CamScanner

prevención a realizar en el municipio. Se recordó implementar estrategias de comunicación de la contingencia y divulgación de información mediante piezas graficas en redes sociales y cuñas radiales.

Se anexa planilla asistencia

Powered by CamScanner

FICHA DE REGISTRO DE FOTOGRAFÍAS

REGISTRÓ Nº 1

LUGAR: Alcaldía Municipal

EVENTO: Articulación y seguimiento

FOTO N° 1 de

PROVINCIA: Sumapaz

Fecha de toma (29/10/2024):



Observaciones:

_____

_____

_____.

NS-038 ANEXO B – FORMATO 6D

Powered by CamScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M –AT –FR - 011
		Versión 3
	CONTROL DE ASISTENCIA TÉCNICA	Fecha de Aprobación: 22/06/2023
		Páginas: 1 de 2

TEMA: No. 107: Prevención, promoción y cambio conductual de las enfermedades transmitidas por vectores y zoonosis en el marco de la estrategia de entornos saludables

LUGAR: Alcaldía Municipal **FACILITADOR:** Lecy Carvajal

DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE COORDINA: Secretaria de Salud

FECHA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA DIMA	NOMBRE Y APELLIDOS DE QUIEN RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	TEL. O CELULAR	E-MAIL	FIRMA
29-10-24	Yulieth Moreno	Aux. ETV	S. SC.	Silvania	3143705397	Lizethmoreno1234	
29-10-24	Policía local A.	Coord. SP	Alcaldía	Silvania	3209496327	Pic@silvania-cundinamarca.	Policía local
29-10-24	Lecy Carvajal	referente Social	SSC	Silvania	3022512465	lecylizeth0324@gmail.com	Lecy Lizeth C

Al diligenciar los datos de la forma del presente formato, autorizo a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner